

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-1120

Tutkimuslupa - Lapsiuhritutkimus

Hanne Lamberg toimi tutkijana Tampereen yliopistolla Lapsiuhritutkimus-hankkeessa. Hän hakee tutkimuslupaa tutkimukseen liittyvän kyselyn toteuttamiseen Launialan koulun, Lähemäen koulun, Päämajakoulun, Sairilan koulun ja Tuppuralan koulun 6. luokkalaisille sekä Haukivuoren yhtenäiskoulun, Ristiinan yhtenäiskoulun ja Saimaanportin yhtenäiskoulun 6. ja 9. luokkalaisille.

Neljättä kertaa toteutettava valtakunnallinen lapsiuhritutkimus tuottaa kansallisesti merkittävää tietoa lasten ja nuorten väkivalta- ja uhrikokemuksista kotona, koulussa ja vapaa-ajalla. Tutkimuksen tarkoituksena on tuottaa tietoa uhrikokemusten yleisyydestä, muodoista ja kasautumisesta sekä mahdollisista riskitekijöistä.

Tilastokeskuksen muodostama otos kattaa noin 25000 oppilasta ympäri Suomen ja Ahvenanmaan. Kysely kerätään peruskoulun 6. ja 9. luokan oppilailta sähköisesti koulussa yhden oppitunnin aikana helmikuussa 2026. Lapset ja nuoret saavat itse päättää tutkimukseen osallistumisestaan, eikä huoltajien lupaa tarvitse pyytää. Oppilaat voivat halutessaan viedä tiedotteen huoltajille kyselyyn osallistumisen jälkeen. Menettelytapa on eettisen toimikunnan hyväksymä ja ollut käytössä aiemmissa lapsiuhritutkimuksissa ilman ongelmia.

Kyselyn tuloksia hyödynnetään laajasti palveluiden kehittämisessä, poliittisessa päätöksenteossa ja kotimaisessa ja kansainvälisessä tutkimuksessa.

Päätöksen peruste

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 4.2.1

Päätös

Myönnän Hanne Lamberg luvan suorittaa Lapsiuhritutkimus-hankkeeseen liittyvän sähköisesti toteutettavan kyselyn Launialan koulun, Lähemäen koulun, Päämajakoulun, Sairilan koulun ja Tuppuralan koulun 6. luokkalaisille sekä Haukivuoren yhtenäiskoulun, Ristiinan yhtenäiskoulun ja Saimaanportin yhtenäiskoulun 6. ja 9. luokkalaisille helmikuussa 2026.

Tutkimuksen tarkoituksena on tuottaa tietoa uhrikokemusten yleisyydestä, muodoista ja kasautumisesta sekä mahdollisista riskitekijöistä. Kyselyn tuloksia hyödynnetään laajasti palveluiden kehittämisessä, poliittisessa päätöksenteossa ja kotimaisessa ja kansainvälisessä tutkimuksessa.

Tiedoksi

Lamberg, Launialan, Lähemäen, Sairilan ja Tuppuralan koulujen rehtorit, Päämajakoulun rehtori, Haukivuoren, Ristiinan ja Saimaanportin yhtenäiskoulujen rehtorit, sivistysjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Seija Manninen, opetusjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 14.11.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
13.11.2025

Päivi Turunen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 13.11.2025; Lamberg, Launialan, Lähemäen, Sairilan ja Tuppuralan koulujen rehtorit, Päämajakoulun rehtori, Haukivuoren, Ristiinan ja Saimaanportin yhtenäiskoulujen rehtorit, sivistysjohtaja, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.